

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Башкирский институт технологий и управления (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения «Московский государственный университет
технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БИТУ (филиала)

_____ Е.В. Кузнецова
« 29 » июня 2023 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.03.07 Управленческие решения

Кафедра:	Социально-экономические науки
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	Процессное управление организацией
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год набора:	2023
Общая трудоемкость:	288 часов/8 з.е.

Мелеуз, 2023 г.

Программу составил(и):
ст.преподаватель Сандюк Т.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

"Управленческие решения"

разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 25 мая 2023 г. протокол № 11 в соответствии с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Руководитель ОПОП

_____  _____ доцент, к.э.н., доцент Братишко Н.П.

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры
Социально-экономические науки

Протокол от 29 июня 2023 г. № 11

И.о. зав. кафедрой Братишко Н.П. _____ 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

формирование у студентов теоретических знаний, практических навыков по вопросам процесса принятия управленческих решений.

1.2. Задачи:

- изучение методов обеспечения качества принимаемого управленческого решения в условиях неопределенности внешней и внутренней среды, с учетом факторов неопределенности ситуации и риска вкладываемых инвестиций;
- изучение факторов (экономических законов, научных подходов и др.), влияющих на эффективность управленческого решения как основного условия достижения его конкурентоспособности;
- изучение технологии разработки, принятия, реализации и мотивации качественного управленческого решения;
- изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования управленческого решения в рамках системы менеджмента;
- получение практических навыков в применении методических вопросов разработки управленческого решения при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических задач;
- закрепление полученных знаний с целью их применения на практике после окончания учебы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП и обязательна для освоения.

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Управление социально-экономическими процессами	5	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
2	Технологическая (проектно-технологическая) практика	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3

Распределение часов дисциплины

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	8	8	20	20
Практические	16	16	16	16	32	32
В том числе электрон.	20	20	16	16	36	36
Итого ауд.	28	28	24	24	52	52
Контактная работа	28	28	24	24	52	52
Сам. работа	116	116	93	93	209	209
Часы на контроль			27	27	27	27
Итого	144	144	144	144	288	288

Вид промежуточной аттестации:

ЗаО 3 семестр

Экзамен 4 семестр

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их

ОПК-3:Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-3.1: Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости

ОПК-3.2: Умеет обосновывать, разрабатывать, оценивать ожидаемые результаты и реализовывать организационно-управленческие решения; проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений

ОПК-3.3: Владеет методическим инструментарием разработки и реализации обоснованных организационно-управленческих решений, методами проведения оценки результатов, организационных и социальных последствий предлагаемых организационно-управленческих решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часов	Инте. ракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
	Раздел 1. Роль и функции управленческих решений в менеджменте						
1.1	<p>Тема 1. Менеджмент как процесс принятия решений Природа процесса принятия решения. Показатели качества и эффективности управленческих решений. Основные факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Знать: - различные взгляды к процессу принятия управленческих решений; – различные определения к понятию управленческое решение; – основные критерии, характеризующие управленческие решения; – определение качества управленческого решения; – основные факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.</p> <p>/Лек/</p>	3	6	0	0	ОПК-3.1	устный опрос
1.2	<p>Тема 1. Менеджмент как процесс принятия решений Природа процесса принятия решения. Показатели качества и эффективности управленческих решений. Основные факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Уметь: – анализировать различные подходы к теории принятия управленческого решения; – отличать решения от управленческих решений; – выявлять эффективность управленческих решений; – отличать количественные данные от качественных данных в процессе принятия управленческого решения; – находить основные факторы, влияющие на процесс принятия управленческого решения. Владеть: – анализом количественных и качественных данных при принятии управленческого решения; – анализом информации при разработке управленческого решения;</p>	3	8	0	0	ОПК-3.2, ОПК-3.3	тестирование

	<ul style="list-style-type: none"> – анализом качества управленческого решения; – выявлением и анализом параметров качества управленческого решения; – выявлением и анализом параметров эффективности управленческого решения; – выявлением и анализом основных факторов, влияющих на процесс принятия управленческих решений. /Пр/						
1.3	<p>Тема 1. Менеджмент как процесс принятия решений Природа процесса принятия решения. Показатели качества и эффективности управленческих решений. Основные факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различные взгляды к процессу принятия управленческих решений; – различные определения к понятию управленческое решение; – основные критерии, характеризующие управленческие решения; – определение качества управленческого решения; – основные факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать различные подходы к теории принятия управленческого решения; – отличать решения от управленческих решений; – выявлять эффективность управленческих решений; – отличать количественные данные от качественных данных в процессе принятия управленческого решения; – находить основные факторы, влияющие на процесс принятия управленческого решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализом количественных и качественных данных при принятии управленческого решения; – анализом информации при разработке управленческого решения; – анализом качества управленческого решения; – выявлением и анализом параметров качества управленческого решения; – выявлением и анализом параметров эффективности управленческого решения; – выявлением и анализом основных факторов, влияющих на 	3	58	0	0	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	вопросы к самоподготовке

	процесс принятия управленческих решений. /Ср/						
1.4	<p>Тема 2. Цикл принятия управленческих решений Основные этапы разработки управленческих решений. Подготовка к разработке управленческого решения. Разработка управленческого решения. Принятие решения, реализация, анализ результата Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание основных этапов разработки и принятия управленческих решений; – особенности этапов процесса разработки и реализации управленческих решений; – современные технологии принятия управленческих решений; – методы генерирования альтернативных вариантов решений. <p>/Лек/</p>	3	6	0	0	ОПК-3.1	устный опрос
1.5	<p>Тема 2. Цикл принятия управленческих решений Основные этапы разработки управленческих решений. Подготовка к разработке управленческого решения. Разработка управленческого решения. Принятие решения, реализация, анализ результата Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать информацию, поступающую из внешней среды для разработки и принятия управленческих решений; – выявлять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на процесс разработки управленческих решений; – определять степень влияния различных факторов внешней и внутренней среды на подготовку к разработке управленческих решений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализом исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений; – анализом результатов при подготовке к реализации управленческих решений; – сопоставлением различных технологий в процессе разработки и принятии управленческих решений; – анализом факторов, влияющих на выбор алгоритма определения результирующей экспертной системы; – анализом базы для принятия управленческих решений. <p>/Пр/</p>	3	8	0	0	ОПК-3.2, ОПК-3.3	тестирование

1.6	<p>Тема 2. Цикл принятия управленческих решений Основные этапы разработки управленческих решений. Подготовка к разработке управленческого решения. Разработка управленческого решения. Принятие решения, реализация, анализ результата Знать: – содержание основных этапов разработки и принятия управленческих решений; – особенности этапов процесса разработки и реализации управленческих решений; – современные технологии принятия управленческих решений; – методы генерирования альтернативных вариантов решений. Уметь: – анализировать информацию, поступающую из внешней среды для разработки и принятия управленческих решений; – выявлять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на процесс разработки управленческих решений; – определять степень влияния различных факторов внешней и внутренней среды на подготовку к разработке управленческих решений; Владеть: – анализом исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений; – анализом результатов при подготовке к реализации управленческих решений; – сопоставлением различных технологий в процессе разработки и принятии управленческих решений; – анализом факторов, влияющих на выбор алгоритма определения результирующей экспертной системы; – анализом базы для принятия управленческих решений.</p> <p>/Ср/</p>	3	58	0	0	ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3	вопросы к самоподготовке
1.7	<p>Контроль Знать: различные взгляды к процессу принятия управленческих решений; различные определения к понятию управленческое решение; основные критерии, характеризующие управленческие решения; определение качества управленческого решения; основные факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений; содержание основных</p>	3	0	0	0	ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3	Вопросы к зачету с оценкой, итоговое тестирование

<p>этапов разработки и принятия управленческих решений; особенности этапов процесса разработки и реализации управленческих решений; современные технологии принятия управленческих решений; методы генерирования альтернативных вариантов решений.</p> <p>Уметь: анализировать различные подходы к теории принятия управленческого решения; отличать решения от управленческих решений; выявлять эффективность управленческих решений; отличать количественные данные от качественных данных в процессе принятия управленческого решения; находить основные факторы, влияющие на процесс принятия управленческого решения; анализировать информацию, поступающую из внешней среды для разработки и принятия управленческих решений; выявлять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на процесс разработки управленческих решений; определять степень влияния различных факторов внешней и внутренней среды на подготовку к разработке управленческих решений.</p> <p>Владеть: анализом количественных и качественных данных при принятии управленческого решения; анализом информации при разработке управленческого решения; анализом качества управленческого решения; выявлением и анализом параметров качества управленческого решения; выявлением и анализом параметров эффективности управленческого решения; выявлением и анализом основных факторов, влияющих на процесс принятия управленческих решений.</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализом исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений; – анализом результатов при подготовке к реализации управленческих решений; – сопоставлением различных технологий в процессе разработки и принятии управленческих решений; – анализом факторов, влияющих на выбор алгоритма определения результирующей экспертной системы; – анализом базы для принятия 						
---	--	--	--	--	--	--

	управленческих решений. /ЗаО/						
	Раздел 2.Методологические основы формирования решений						
2.1	<p>Тема 3. Принятие управленческого решения в условиях неопределенности и риска Источники и виды неопределенности. Риск и его разновидности. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – явный и неявный характер риска; – критерии определенности информации; – сущность и виды неопределенности; – разновидности и факторы риска; – типы анализа риска, а также признаки и виды анализа риска; – допустимые значения рисков. <p>/Лек/</p>	4	4	0	0	ОПК-3.1	устный опрос
2.2	<p>Тема 3. Принятие управленческого решения в условиях неопределенности и риска Источники и виды неопределенности. Риск и его разновидности. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать факторы, влияющие на риск; – по критериям определенности выявлять решения принятые в описанных условиях; – выявлять явный и неявный характер риска; – анализировать условия неопределенности и сводить их к минимуму; – анализировать признаки рискованных ситуаций; – проводить анализ риска; – различать типы рисков. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализом рискованных ситуаций; – проведением качественного и количественного анализа риска; – обнаружением и анализом признаков рискованных ситуаций; – анализом характера риска; – анализом критериев определенности; – анализом причин появления неопределенности в процессе принятия управленческих решений. <p>/Пр/</p>	4	8	0	0	ОПК-3.2,ОПК-3.3	тестирование
2.3	<p>Тема 3. Принятие управленческого решения в условиях неопределенности и риска Источники и виды неопределенности. Риск и его разновидности. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – явный и неявный характер риска; – критерии определенности информации; – сущность и виды 	4	46	0	0	ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3	вопросы к самоподготовке

	<p>неопределенности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разновидности и факторы риска; – типы анализа риска, а также признаки и виды анализа риска; – допустимые значения рисков. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать факторы, влияющие на риск; – по критериям определенности выявлять решения принятые в описанных условиях; – выявлять явный и неявный характер риска; – анализировать условия неопределенности и сводить их к минимуму; – анализировать признаки рискованных ситуаций; – проводить анализ риска; – различать типы рисков. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализом рискованных ситуаций; – проведением качественного и количественного анализа риска; – обнаружением и анализом признаков рискованных ситуаций; – анализом характера риска; – анализом критериев определенности; – анализом причин появления неопределенности в процессе принятия управленческих решений. <p>/Ср/</p>						
2.4	<p>Тема 4. Научные подходы в принятии управленческих решений Применение научных подходов к разработке управленческих решений. Системный подход к разработке управленческих решений. Функциональный подход к разработке управленческих решений. Ситуационный подход к разработке управленческих решений</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологию решения проблем; – основные принципы системного подхода; – сущность функционального анализа; – элементы воспроизводственного подхода; – возможности ситуационного анализа; – составляющие ситуационного подхода. <p>/Лек/</p>	4	4	0	0	ОПК-3.1	устный опрос
2.5	<p>Тема 4. Научные подходы в принятии управленческих решений Применение научных подходов к разработке управленческих решений. Системный подход к разработке управленческих решений. Функциональный подход к разработке управленческих</p>	4	8	0	0	ОПК-3.2, ОПК-3.3	тестирование

	<p>решений. Ситуационный подход к разработке управленческих решений</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять отличительные черты научных подходов, применяемых к менеджменту; – анализировать свойства систем; – выявлять принципы системных подходов; – анализировать сущность функционального подхода; – находить отличия функционального подхода от предметного; – находить отличия системного подхода от комплексного; – анализировать результаты проведенного ситуационного анализа. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализом основных принципов системного подхода; – анализом элементов «черного ящика» системного подхода; – анализом основных принципов системного подхода; – рассмотрением трудностей при применении воспроизводственного подхода; – анализом конкретной ситуации для применения ситуационного подхода; – анализом факторов, влияющих на развитие ситуации. <p>/Пр/</p>						
2.6	<p>Тема 4. Научные подходы в принятии управленческих решений</p> <p>Применение научных подходов к разработке управленческих решений. Системный подход к разработке управленческих решений. Функциональный подход к разработке управленческих решений. Ситуационный подход к разработке управленческих решений</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологию решения проблем; – основные принципы системного подхода; – сущность функционального анализа; – элементы воспроизводственного подхода; – возможности ситуационного анализа; – составляющие ситуационного подхода. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять отличительные черты научных подходов, применяемых к менеджменту; – анализировать свойства систем; – выявлять принципы системных подходов; – анализировать сущность 	4	47	0	0	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	вопросы к самоподготовке

	<p>функционального подхода; – находить отличия функционального подхода от предметного; – находить отличия системного подхода от комплексного; – анализировать результаты проведенного ситуационного анализа. Владеть: – анализом основных принципов системного подхода; – анализом элементов «черного ящика» системного подхода; – анализом основных принципов системного подхода; – рассмотрением трудностей при применении воспроизводственного подхода; – анализом конкретной ситуации для применения ситуационного подхода; – анализом факторов, влияющих на развитие ситуации. /Ср/</p>						
2.7	<p>Контроль Знать: основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости. Уметь: обосновывать, разрабатывать, оценивать ожидаемые результаты и реализовывать организационно-управленческие решения; проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений. Владеть: методическим инструментарием разработки и реализации обоснованных организационно-управленческих решений, методами проведения оценки результатов, организационных и социальных последствий предлагаемых организационно-управленческих решений. /Экзамен/</p>	4	27	0	0	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Вопросы к экзамену, тестирование

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:

Проблемно-развивающая технология

Основанная на создании научной проблемной ситуации, при решении которой учащиеся получают новые учебные знания, овладевают умениями и навыками практической деятельности

Технология организации самостоятельной работы

Организации самостоятельной работы учащихся на более высоком уровне может способствовать применение технологии проектного и проблемного обучения. Методы самостоятельного приобретения знаний основаны на использовании проблемного обучения

Технология развития критического мышления

Технология направлена на развитие ученика, основными показателями которого являются оценочность, открытость новым идеям, собственное мнение и рефлексия собственных суждений

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

СРС – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов). Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по

профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Задачи СРС: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам. Функции СРС: развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к 10 творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов); информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация); воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина); исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. Виды самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ и учебных методических комплексов дисциплин содержания учебной дисциплины. При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут. Так, удельный вес самостоятельной работы при обучении в очной форме составляет до 50% от количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины, в заочной форме - количество часов, отведенных на освоение дисциплины, увеличивается до 90%. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности. Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности. На основании компетентного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.
 - для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчетов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.
 - для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.
- Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования индикаторов их достижения в процессе освоения ОПОП

ОПК-3:Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

Недостаточный уровень:

Знания основных методов и моделей принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости отсутствуют.

Умения обосновывать, разрабатывать, оценивать ожидаемые результаты и реализовывать организационно-управленческие решения; проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений не сформированы.

Навыки владения методическим инструментарием разработки и реализации обоснованных организационно-управленческих решений, методами проведения оценки результатов, организационных и социальных последствий предлагаемых организационно-управленческих решений не сформированы.

Пороговый уровень:

Сформированы базовые структуры знаний основных методов и моделей принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости

Умения обосновывать, разрабатывать, оценивать ожидаемые результаты и реализовывать организационно-управленческие решения; проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений фрагментарны и носят репродуктивный характер.

Навыки владения методическим инструментарием разработки и реализации обоснованных организационно-управленческих решений.

Продвинутый уровень:

Знания основных методов и моделей принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости обширные и системные.

Умения обосновывать, разрабатывать, оценивать ожидаемые результаты и реализовывать организационно-управленческие решения; проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений носят репродуктивный характер и применяются к решению типовых заданий.

Навыки владения методическим инструментарием разработки и реализации обоснованных организационно-управленческих решений, методами проведения оценки результатов.

Высокий уровень:

Знания основных методов и моделей принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости всесторонние.

Умения обосновывать, разрабатывать, оценивать ожидаемые результаты и реализовывать организационно-управленческие решения; проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных заданий.

Сформированы навыки владения методическим инструментарием разработки и реализации обоснованных организационно-управленческих решений, методами проведения оценки результатов, организационных и социальных последствий предлагаемых организационно-управленческих решений.

6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

Характеристики индикаторов достижения компетенций	1. Недостаточный: компетенции не сформированы.	2. Пороговый: компетенции сформированы.	3. Продвинутый: компетенции сформированы.	4. Высокий: компетенции сформированы.
Знания:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Умения:	Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Навыки:	Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать
--	---	---	--

		программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
0 - 59 баллов	60 - 69 баллов	70 - 89 баллов	90 - 100 баллов
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»	Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»	Оценка «зачтено/отлично», «отлично»

Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (модулю) для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал.
1. Недостаточный уровень
Знания основных методов и моделей принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости отсутствуют.
Умения обосновывать, разрабатывать, оценивать ожидаемые результаты и реализовывать организационно-управленческие решения; проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений не сформированы.
Навыки владения методическим инструментарием разработки и реализации обоснованных организационно-управленческих решений, методами проведения оценки результатов, организационных и социальных последствий предлагаемых организационно-управленческих решений не сформированы.
2. Пороговый уровень
Сформированы базовые структуры знаний основных методов и моделей принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости
Умения обосновывать, разрабатывать, оценивать ожидаемые результаты и реализовывать организационно-управленческие решения; проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений фрагментарны и носят репродуктивный характер.
Навыки владения методическим инструментарием разработки и реализации обоснованных организационно-управленческих решений.
3. Продвинутый уровень
Знания основных методов и моделей принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости обширные и системные.
Умения обосновывать, разрабатывать, оценивать ожидаемые результаты и реализовывать организационно-управленческие решения; проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений носят репродуктивный характер и применяются к решению типовых заданий.
Навыки владения методическим инструментарием разработки и реализации обоснованных организационно-управленческих решений, методами проведения оценки результатов.
4. Высокий уровень
Знания основных методов и моделей принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости всесторонние.
Умения обосновывать, разрабатывать, оценивать ожидаемые результаты и реализовывать организационно-управленческие решения; проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных заданий.
Сформированы навыки владения методическим инструментарием разработки и реализации обоснованных организационно-управленческих решений, методами проведения оценки результатов, организационных и социальных последствий предлагаемых организационно-управленческих решений.

В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации составляет от 0 до 9 баллов, то зачет/зачет с оценкой/экзамен НЕ СДАН, независимо от итогового рейтинга по дисциплине.

В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации находится в пределах от 10 до 30 баллов, то зачет/зачет с оценкой/экзамен СДАН, и результат сдачи определяется в зависимости от итогового рейтинга по дисциплине в соответствии с утвержденной шкалой перевода из 100-балльной шкалы оценивания в 5-балльную.

Для приведения рейтинговой оценки по дисциплине по 100-балльной шкале к аттестационной по 5-балльной шкале в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» используется следующая шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	Рейтинговая оценка по дисциплине
--	---

"ОТЛИЧНО"	90 - 100 баллов
"ХОРОШО"	70 - 89 баллов
"УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	60 - 69 баллов
"НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	менее 60 баллов
"ЗАЧТЕНО"	более 60 баллов
"НЕ ЗАЧТЕНО"	менее 60 баллов

6.3. Оценочные средства текущего контроля (примерные темы докладов, рефератов, эссе)

Вопросы к устному опросу

Тема 1. Менеджмент как процесс принятия решений

1. Какие основные критерии характеризуют управленческие решения?
2. Каким образом определяется качество управленческого решения?
3. Какие факторы оказывают влияние на процесс принятия управленческих решений?
4. В чем различие между количественной и качественной информацией в процессе принятия управленческого решения?
5. Каковы критерии, отличающие решение от управленческого решения?
6. Что такое качество управленческих решений?
7. Каковы требования к оформлению управленческих решений?
8. Какие существуют взгляды к процессу принятия управленческих решений?
9. Какие существуют определения к понятию управленческое решение?
10. Как отличать решения от управленческих решений?

Тема 2. Цикл принятия управленческих решений

1. Какие методы позволяют обрабатывать как количественную, так и качественную информацию о ситуации принятия управленческого решения?
2. Как сказывается на принятом важном управленческом решении отсутствие экспертизы?
3. Какой подход находит наибольшее использование при разработке и реализации управленческого решения?
4. Как используются в процессе разработки управленческого решения оценочные системы?
5. Какие виды оценочных систем вам знакомы?
6. Что является основной задачей диагностики ситуации принятия управленческого решения?
7. Какова роль прогнозирования при принятии решений?
8. Назовите известные вам методы генерирования альтернативных вариантов управленческих решений.
9. Что необходимо учитывать при сравнительной оценке альтернативных вариантов решений?
10. Зачем нужны сценарии хода развития ситуации, в которой принимаются управленческие решения?

Тема 3. Принятие управленческого решения в условиях неопределенности и риска

1. Каковы факторы, влияющие на качество управленческих решений?
2. Каковы источники неопределенности в процессе принятия управленческих решений?
3. Каковы виды неопределенности в процессе принятия управленческих решений?
4. Что значит риск в процессе принятия управленческих решений?
5. Каковы разновидности риска управленческих решений?
6. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
7. Анализ риска в процессе принятия управленческих решений.
8. Каковы факторы, влияющие на риск в процессе принятия управленческих решений?
9. Какие Вы знаете типы рисков в процессе принятия управленческих решений?
10. Какова специфика управленческого поведения при принятии решений в условиях риска?

Тема 4. Научные подходы в принятии управленческих решений

1. На каких принципах базируется системный подход?
2. В чем заключается сущность функционального анализа?
3. Какие элементы лежат в основе воспроизводственного подхода?
4. Какие возможности ситуационного анализа?
5. Что собой представляет комплексный подход?
6. Каковы сущность применения количественного подхода к разработке управленческих решений?
7. Каковы сущность применения административного подхода к разработке управленческих решений?
8. Каковы сущность применения поведенческого подхода к разработке управленческих решений?
9. Каковы сущность применения ситуационного подхода к разработке управленческих решений?
10. Каковы сущность применения предметного подхода к разработке управленческих решений?

Вопросы для самоподготовки

Тема 1. Менеджмент как процесс принятия решений

1. Разработка управленческого решения – важнейший процесс управления. Обоснуйте данное выражение.
2. Что такое принятие эффективных управленческих решений?
3. Что представляет собой современная теория принятия управленческого решения?
4. Каковы современные науки об управлении?
5. В чем сущность теории принятия управленческих решений?
6. Каков количественный аспект принятия управленческих задач?

7. Каков качественный аспект принятия управленческих задач?
8. Какова роль информации в процессе принятия управленческого решения?
9. Какова цель управленческого решения?
10. Какова ответственность за принятие управленческих решений?

Тема 2. Цикл принятия управленческих решений

1. Можно ли при разработке управленческого решения ограничиваться только анализом количественной информации?
2. На что необходимо обращать первоочередное внимание при анализе результатов реализации принятых управленческих решений?
3. Какие требования предъявляются к информации о ситуации принятия управленческого решения?
4. Какова роль целеполагания в процессе управления?
5. Что входит в состав оценочной системы?
6. Кто несет основную ответственность за принятое управленческое решение?
7. Что способствует адекватному пониманию ситуации?
8. Какие методы прогнозирования представляются наиболее перспективными на современном этапе экономического развития?
9. Зачем проводятся экспертизы основных вариантов управляющих воздействий?
10. Как должна быть сформирована экспертная комиссия?

Тема 3. Принятие управленческого решения в условиях неопределенности и риска

1. Чем характеризуются условия неопределенности при принятии решений?
2. В чем сущность неопределенности?
3. Какие виды неопределенности, возникающие в процессе принятия решений, вы знаете?
4. Каковы основные пути устранения неопределенности при принятии решений?
5. Что стимулирует к принятию управляющими рискованных решений?
6. Чем обусловлена природа риска в процессе принятия решений?
7. Определение риска при принятии решений?
8. Что является предметом риска в процессе принятия решений.
9. Назовите типичные признаки рискованных ситуаций, возникающих при принятии решений?
10. Какие виды риска выделяют при принятии рискованных решений?

Тема 4. Научные подходы в принятии управленческих решений

1. Что собой представляет функциональный подход принятия управленческого решения?
2. Каковы сущность применения системного подхода к разработке управленческих решений?
3. Каковы сущность применения комплексного подхода к разработке управленческих решений?
4. Каковы сущность применения интеграционного подхода к разработке управленческих решений?
5. Каковы сущность применения маркетингового подхода к разработке управленческих решений?
6. Каковы сущность применения функционального подхода к разработке управленческих решений?
7. Каковы сущность применения динамического подхода к разработке управленческих решений?
8. Каковы сущность применения воспроизводственного подхода к разработке управленческих решений?
9. Каковы сущность применения процессного подхода к разработке управленческих решений?
10. Каковы сущность применения нормативного подхода к разработке управленческих решений?

Тестовые задания

Тема 1. Менеджмент как процесс принятия решений

1. Расширенное определение теории принятия управленческого решения:
 - а) отождествляет процесс принятия управленческого решения со всем процессом управления.
 - б) Понимает процесс принятия управленческого решения как выбор наилучшего из множества.
 - в) Понимает процесс принятия управленческого решения как выбор альтернативы руководителя.
 - г) Процесс мыслительной деятельности человека.
2. Узкое определение теории принятия управленческого решения:
 - а) отождествляет процесс принятия управленческого решения со всем процессом управления.
 - б) Понимает процесс принятия управленческого решения как выбор наилучшего из множества.
 - в) Процесс мыслительной деятельности человека.
 - г) Понимает процесс принятия управленческого решения как выбор альтернативы руководителя.
3. Принятое управленческое решение влияет на:
 - а) Сотрудников организации.
 - б) На организацию в целом.
 - в) На внешнюю среду.
 - г) На лицо, принявшее это решение.
4. Решение – это:
 - а) Выбор альтернативы.
 - б) Выбор альтернативы руководителем.
 - в) Процесс мыслительной деятельности человека.
5. Лицо, принимающее решение несет ответственность за:
 - а) «Непродуманные» решения.
 - б) «Моральные» решения.
 - в) Решения, принятые в условиях неопределенности и риска.
 - г) За все принимаемые им решения.
6. Цель управленческого решения заключается в:

- а) Принятии управленцем решения, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью.
- б) Принятии верного управленческого решения.
- в) Достижение поставленных перед организацией целей.
- г) Удовлетворении потребностей сотрудников.
7. Лицо, принимающее решение:
- а) Должно обладать профессиональными знаниями и навыками.
- б) Должно иметь высшее образование.
- в) Быть хорошим психологом.
- г) Быть ответственным человеком.
8. Совокупность параметров решения, удовлетворяющих конкретного потребителя и обеспечивающих реальность его реализации – это:
- а) Эффективность управленческого решения.
- б) Качество управленческого решения.
- в) Надежность управленческого решения.
- г) Оптимальность управленческого решения.
9. Для принятия качественного управленческого решения, решение должно быть описано:
- а) Только качественными показателями.
- б) Только количественными показателями.
- в) Как качественными, так и количественными показателями.
- г) Правильного ответа нет.
10. Многовариантность решений и правовая обоснованность принимаемого решения обеспечивают:
- а) Эффективность управленческого решения.
- б) Качество управленческого решения.
- в) Надежность управленческого решения.
- г) Оптимальность управленческого решения.
11. Личностные оценки руководителя, среда принятия решений, информационные и поведенческие ограничения, взаимозависимость решений – это:
- а) Факторы, обеспечивающие качество и эффективность управленческого решения.
- б) Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
- в) Параметры качества управленческого решения.
- г) Параметры эффективности управленческого решения.
12. Какие факторы, снижают вероятность принятия качественного и эффективного управленческого решения:
- а) Личностные пристрастия или лояльность руководителя к одному из сотрудников.
- б) Структуризация проблемы.
- в) Внутрифирменные конфликты.
- г) Функционирование системы ответственности.
13. Управленческое решение – это:
- а) Результат выбора из нескольких возможных вариантов.
- б) Выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью.
- в) Результат мыслительной деятельности человека.
14. Выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правильный, – это:
- а) решение, основанное на суждении;
- б) интуитивное решение;
- в) рациональное решение;
- г) профессиональное решение.
15. Выбор, обусловленный знаниями или накопленным опытом, – это:
- а) решение, основанное на суждении;
- б) интуитивное решение;
- в) рациональное решение;
- г) профессиональное решение.
16. Выбор, основанный на методах экономического анализа, – это:
- а) решение, основанное на суждении;
- б) интуитивное решение;
- в) рациональное решение;
- г) профессиональное решение.
17. Решения, тщательно оцененные менеджером, рассмотрены все альтернативные варианты – это:
- а) рискованные решения;
- б) импульсивные решения;
- в) осторожные решения;
- г) профессиональное решение.
18. Решения, являющиеся результатом реализации определенной последовательности действий:
- а) осторожные решения;
- б) рациональные решения;
- в) запрограммированные решения;
- г) незапрограммированные решения.
19. Решения, требующиеся в ситуациях, которые в определенной мере новы, внутренне не структурированы или сопряжены с неизвестными факторами:
- а) осторожные решения;
- б) рациональные решения;
- в) запрограммированные решения;
- г) незапрограммированные решения.

Тема 2. Цикл принятия управленческих решений

1. От каких показателей зависит процесс разработки и принятия управленческого решения?

- а) специфики деятельности организации;
- б) организационной структуры;
- в) внутренней культуры;

2. При разработке управленческого решения поступает огромное количество качественной и количественной информации.

Как это отразится на принятом управленческом решении:

- а) повысит качество управленческого решения;
- б) помешает при принятии окончательного варианта управленческого решения;
- в) приведет к принятию ошибочных управленческих решений.

3. Кто должен собирать аналитический материал о неблагоприятной управленческой ситуации для повышения эффективности принимаемого решения?

- а) только руководитель организации;
- б) специалист, обладающий достаточными знаниями и опытом в области, к которой принадлежит неблагоприятная управленческая ситуация;
- в) любой сотрудник организации, которому руководитель поручил собрать аналитический материал о неблагоприятной управленческой ситуации;
- г) элементы системы менеджмента.

4. Что является главным критерием эффективности при принятии важных управленческих решений?

- а) опыт работы руководителя;
- б) четкое представление целей, к которым стремится организация;
- в) организационная структура предприятия;
- г) наличие контролирующего параметра.

5. Какова основная задача анализа управленческой ситуации?

- а) выявление истинной проблемы организации;
- б) выявление факторов, влияющих на развитие (изменение) управленческой ситуации;
- в) уточнение целей организации;
- г) выявление количественных данных.

6. Количественные методы при анализе ситуации применяются для:

- а) расчета эффективности решаемой задачи;
- б) выявления изменения развития ситуации под воздействием факторов внешней среды;
- в) выявления динамика развития ситуации под воздействием тех или иных факторов;
- г) применения количественного подхода к разработке управленческого решения.

7. Диагностика ситуации позволяет:

- а) выявить острые проблемы, которые необходимо решить в первую очередь;
- б) уточнить цели организации;
- в) определить эффективность решения той или иной проблемы;
- г) выявить количественную информацию.

8. На каком этапе разработки управленческого решения прогнозируется развитие ситуации:

- а) диагностика ситуации;
- б) разработка сценариев развития ситуации;
- в) анализ ситуации;
- г) определение целей.

9. Какой из методов генерирования альтернативных вариантов управленческих решений основан на использовании опыта решения предшествующих аналогичных проблем?

- а) метод «мозговой атаки»;
- б) метод аналогов;
- в) метод генерирования;
- г) метод «Делфи».

10. Какова основная задача при разработке сценариев развития ситуации?

- а) определение факторов, характеризующих ситуацию и тенденцию ее развития;
- б) определение альтернативных вариантов динамики их изменения;
- в) определение факторов внешней среды, влияющих на развитие ситуации.
- г) корректировка поставленных целей.

11. Анализ нескольких альтернативных вариантов развития ситуации способствует:

- а) принятию более эффективных решений;
- б) принятию более надежных решений;
- в) принятию своевременных решений;
- г) принятию качественных решений.

12. Какие действия выполняются на этапе экспертной оценки основных вариантов управляющих воздействий?

- а) формирование оценочной системы;
- б) глубокий анализ ранее отобранных альтернативных вариантов управляющих воздействий;
- в) определение факторов, характеризующих ситуацию и тенденцию ее развития;
- г) формирование критериев оценки.

13. Каково преимущество использования коллективных экспертиз?

- а) разносторонняя оценка и аргументированность разрабатываемого управленческого решения;
- б) возможность сопоставления различных точек зрения на разрабатываемое управленческое решение;
- в) предоставление лицу, принимающему решение огромное количество альтернативных вариантов решений;
- г) детальный анализ ситуации.

14. Что служит базой для принятия управленческого решения лицом, принимающим решение?

- в) дополнительная информация об объекте принятия решения;
 - г) опыт работы в области принятия решения.
15. На каком этапе планируются действия по реализации принятого управленческого решения?
- а) на этапе разработки плана действий;
 - б) на этапе контроля реализации плана;
 - в) на этапе принятия управленческого решения;
 - г) на этапе определения целей.
16. В каком случае возникает необходимость корректировки плана реализации управленческого решения:
- а) при изменении факторов внешней среды;
 - б) при смене руководства;
 - в) при внутриорганизационных конфликтах;
17. Каковы цели анализа результата реализации управленческого решения:
- а) выявление новых возможностей организации;
 - б) возможность изменения стратегии организации;
 - в) выявление сильных и слабых мест принятого управленческого решения;
 - г) правильного ответа нет.

Тема 3. Принятие управленческого решения в условиях неопределенности и риска

1. По критерию определенности информации различают решения, принятые в условиях:
- а) определенности;
 - б) в условиях неопределенности;
 - в) вероятностной определенности (риска);
 - г) все вышеперечисленное правильно.
2. Какие виды неопределенности в зависимости от причин ее появления можно выделить в процессе принятия решений?
- а) количественную, информационную, профессиональную, ограничительную, внешней среды;
 - б) количественную, информационную, профессиональную, ограничительную, стоимостную;
 - в) только количественную.
3. Неопределенность при принятии решений может быть устранена полностью или частично:
- а) единственным способом;
 - б) двумя способами;
 - в) тремя способами;
 - г) пятью способами.
4. Предметом риска при принятии решений являются ресурсы:
- а) материальных, финансовых, информационных, интеллектуальных или недополученных доходов, трудовых;
 - б) материальных, финансовых;
 - в) интеллектуальных или недополученных доходов, трудовых;
 - г) только материальные ресурсы.
5. Выберите неправильный вариант. Типичные признаки рискованных ситуаций в процессе принятия решений:
- а) величина потенциального ущерба;
 - б) вероятность наступления последствий принятого решения;
 - в) альтернативность выбора;
 - г) невозможность управления риском;
 - д) надежда на успех.
6. К объективным факторам, влияющим на риск при принятии решений, относятся:
- а) инфляция, организация труда, конкуренция, политические и экономические факторы;
 - б) инфляция, конкуренция, политические и экономические факторы;
 - в) производственный потенциал, инфляция, конкуренция, политические и экономические факторы;
 - г) только политические и экономические факторы.
7. Условия риска при принятии управленческого решения – это:
- а) условия достоверности;
 - б) условия определенности;
 - в) условия неизмеримой неопределенности;
 - г) условия измеримой неопределенности;
 - д) условия надежности.
8. Чем характеризуются условия неопределенности?
- а) достаточно полным количеством информации для организации действий;
 - б) отсутствием достаточного количества информации для организации действий;
 - в) отсутствием измеримой неопределенности для организации действий;
 - г) отсутствием качественной информации.
9. Почему в отечественной экономике на данном этапе ее развития риск в процессе принятия решений особенно вероятен из-за неустойчивости?
- а) экономической среды;
 - б) политической ситуации;
 - в) социальной среды;
 - г) правовой среды.
10. Какова последовательность катастрофического риска?
- а) потеря прибыли;
 - б) увольнение руководителя;
 - в) банкротство;
 - г) потеря дохода.

11. Численные размеры рисков определяют при:

- а) количественном анализе;
- б) качественном анализе;
- в) статистическом анализе;
- г) экономико-математическом методе.

12. Такие факторы, как производственный потенциал, организация труда, уровни специализации, техника безопасности, относятся к:

- а) субъективным факторам, влияющим на риск;
- б) объективным факторам, влияющим на риск;
- в) динамическим факторам, влияющим на риск;
- г) статистическим факторам, влияющим на риск.

13. Какова средняя величина риска при принятии управленческого решения?

- а) 20%;
- б) 40%;
- в) 50%;
- г) 10%.

Тема 4. Научные подходы в принятии управленческих решений

1. На что влияют применяемые к менеджменту научные подходы и принципы?

- а) на надежность управленческого решения;
- б) на качество управленческого решения;
- в) на профессионализм управленческого решения.

2. Сколько в настоящее время известно научных подходов, применяемых к менеджменту?

- а) 7;
- б) 10;
- в) 13;
- г) 20.

3. Какой подход рассматривает организацию как совокупность взаимосвязанных элементов?

- а) функциональный подход;
- б) воспроизводственный подход;
- в) системный подход;
- г) ситуационный подход.

4. Какой подход рассматривает технические, экономические, экологические, организационные, социальные, психологические аспекты менеджмента и их взаимосвязи?

- а) интеграционный подход;
- б) системный подход;
- в) комплексный подход;
- г) административный подход.

5. Какой подход решает задачи, ориентированные на потребителей?

- а) нормативный подход;
- б) административный подход;
- в) маркетинговый подход;
- г) комплексный подход.

6. Сущность какого подхода заключается в установлении нормативов управления по всем подсистемам системы менеджмента?

- а) нормативный подход;
- б) количественный подход;
- в) административный подход;
- г) комплексный подход.

7. Какой подход использует математические, статистические, инженерные методы?

- а) нормативный подход;
- б) количественный подход;
- в) функциональный подход;
- г) комплексный подход.

8. Какой подход определяет пригодность различных методов управления в зависимости от конкретной ситуации?

- а) системный подход;
- б) ситуационный подход;
- в) функциональный подход;
- г) комплексный подход.

9. На каком принципе основан системный подход?

- а) «нейтральный ящик»;
- б) «белый ящик»;
- в) «черный ящик»;
- г) «прозрачный ящик».

10. Под действием каких факторов происходит «процесс в системе» в системном подходе?

- а) «внешней среды»;
- б) «обратной связи»;
- в) «входа в систему»;
- г) «выхода из системы».

11. От чего зависит качество «выхода из системы»?

- а) от «входа системы»;

в) от «обратной связи»;

г) от факторов «внешней среды».

12. В каком подходе используется метод функционально-стоимостного анализа?

а) в функциональном подходе;

б) в стоимостном подходе;

в) оба ответа верны;

г) правильного ответа нет.

13. Какова особенность ситуационного подхода?

а) решает сначала общие проблемы, затем переходит к частным (конкретным) проблемам;

б) решает сначала частные (конкретные) проблемы, затем переходит к общим проблемам;

в) решает только одну узкую, четко поставленную проблему;

14. Какова основная задача ситуационного анализа?

а) выявление неблагоприятной управленческой ситуации;

б) выявление факторов, влияющих на развитие ситуации;

в) оба ответа верны;

г) правильного ответа нет.

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Вопросы к зачету с оценкой

Компетенция ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Вопросы для проверки уровня обученности «знать»:

1. Дайте определение терминам «решение» и управленческое решение».

2. Раскройте понятие «принятие решение» в узком смысле

3. Раскройте понятие «принятие решение» в широком смысле

4. Раскройте понятие эффективность управленческого решения.

5. Перечислите факторы, влияющие на качество и эффективность управленческого решения.

6. Дайте определение качество управленческого решения.

7. Перечислите по каким признакам осуществляется классификация управленческих решений.

8. Перечислите принципы оценки управленческого решения.

9. Перечислите требования к решениям.

10. Перечислите основные критерии, отличающие управленческие решения.

11. Перечислите этапы первого блока разработки управленческого решения.

12. Перечислите состав второго блока разработки управленческого решения.

13. Перечислите основные составляющие третьего блока этапа разработки и реализации управленческого решения.

14. Дайте определение алгоритму принятия управленческого решения.

15. Дайте определение альтернативе управленческого решения.

Вопросы для проверки уровня обученности «уметь»:

1. Дайте определение терминам «решение» и управленческое решение».

2. Раскройте понятие «принятие решение» в узком смысле

3. Раскройте понятие «принятие решение» в широком смысле

4. Раскройте понятие эффективность управленческого решения.

5. Перечислите факторы, влияющие на качество и эффективность управленческого решения.

6. Дайте определение качество управленческого решения.

7. Перечислите по каким признакам осуществляется классификация управленческих решений.

8. Перечислите принципы оценки управленческого решения.

9. Перечислите требования к решениям.

10. Перечислите основные критерии, отличающие управленческие решения.

11. Перечислите этапы первого блока разработки управленческого решения.

12. Перечислите состав второго блока разработки управленческого решения.

13. Перечислите основные составляющие третьего блока этапа разработки и реализации управленческого решения.

14. Дайте определение алгоритму принятия управленческого решения.

15. Дайте определение альтернативе управленческого решения.

Вопросы для проверки уровня обученности «владеть»:

1. Фирма «Апекс» провела реструктуризацию своей деятельности. Отказавшись от двух розничных торговых точек, имевших низкий уровень рентабельности, располагавшихся на арендуемых площадях, руководство фирмы зарегистрировало собственный сайт и открыло торговую интернет-площадку. Вся торговля переместилась в интернет, реклама велась через адресные интернет-сообщества и контекстные источники. Выдача заказов осуществлялась через собственную службу доставки (курьеров) и в пункте выдачи заказов, расположенном в собственном помещении фирмы, ранее отведенном под офисные помещения. Число сотрудников аппарата управления сократилось в 2 раза за счет совмещения функций и перевода части из них в режим надомной работы. Определите тип управленческого решения по реструктуризации деятельности фирмы «Апекс».

2. Фирма «Апекс» провела реструктуризацию своей деятельности. Отказавшись от двух розничных торговых точек, имевших низкий уровень рентабельности, располагавшихся на арендуемых площадях, руководство фирмы зарегистрировало собственный сайт и открыло торговую интернет-площадку. Вся торговля переместилась в интернет,

11. Организация потратила 200 тыс. рублей на ремонт и смену интерьера в принадлежащем ей кафе. В итоге прирост прибыли от работы обновленного кафе за аналогичный период 2023 года по сравнению с периодом 2022 года составил 300 тыс. руб. . Определите экономический эффект ремонта и смены интерьера кафе в процентах.
12. Торговая организация реализовала проект организации прямых продаж своей продукции через систему коммивояжеров. В результате данного управленческого решения организации удалось повысить выручку от реализации продукции с 2,2 млн рублей за квартал до 3,3 млн рублей. Определите экономический эффект реализации управленческого решения в процентах.
13. Фирма приняла решение о смене режима работы производственных помещений для более полного и эффективного использования светового дня и экономии электроэнергии. Сокращение затрат составило в итоге 200 тыс. руб. за отчетный период. Затраты на проектирование и реализацию решения равны 100 тыс. рублей. Определите экономический эффект принятия управленческого решения.
14. Перечислите группы людей привлекаемых для разработки, принятия и реализации управленческих решений.
15. В каждой организации осуществляется разработка, принятие и реализация управленческих решений. И в каждой организации этот процесс имеет свои особенности. Определите особенности процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений.
15. Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений в организациях следующие особенности
- специфика деятельности предприятия;
 - его организационная структура;
 - действующая система коммуникаций;
 - внутренняя культура.

Итоговое тестирование (3 семестр)

1. Что такое управленческое решение?
- а) Волевое воздействие субъекта управления, осуществляемое в соответствии с выбранной целью функционирования;
 - б) оценка результатов деятельности предприятия;
 - в) процесс воздействия на подчиненных;
 - г) принятие заранее спланированной стратегии;
 - д) воздействие, которое приводит во взаимодействие всех работников фирмы, реализуя при этом ее четко фиксированную цель.
2. Назовите этапы процесса принятия решения?
- а) вычленение проблемы;
 - б) составления перечня возможных альтернатив для решения этой проблемы;
 - в) выбор наиболее подходящей из этих альтернатив, начало ее реализации;
 - г) сбор информации о процессе ее реализации для выяснения того, облегчает ли данная альтернатива решения намеченной проблемы.
 - д) все вышеназванные.
3. Что подразумевается под внедрением управленческого решения?
- а) управленческая деятельность, связанная с оценкой результатов, полученных после принятия решения;
 - б) управленческая деятельность, связанная с отдачей соответствующих распоряжений руководителям исполнителям;
 - в) управленческая деятельность, т.е. фиксируется факт принятия решения, его утверждение;
 - г) Управленческая деятельность по обоснованию, составлению и проверке правильности решения, которая осуществляется аппаратом управления и заканчивается визированием вновь подготовленных документов.
 - д) управленческая деятельность, связанная с процессом выработки законодательной основы предприятия;
4. Какие бывают управленческие решения?
- а) простые, сложные;
 - б) Запрограммированные и незапрограммированные;
 - в) детерминированные, недетерминированные;
 - г) объективные, субъективные;
5. В чем состоит проблема процесса принятия решения?
- а) в том, что не все понимают, о чем идет речь;
 - б) в слишком больших объемах поступающей информации;
 - в) в том, что руководитель не четко знает результат данного решения;
 - г) в сравнении результатов производственной деятельности прошлого и настоящего времени;
 - д) В сопоставлении минусов и плюсов в целях получения наибольшего общего выигрыша.
6. Какой характер носит процесс принятия управленческого решения?
- а) постоянный;
 - б) циклический;
 - в) монотонный;
 - г) последовательный;
 - д) волновой.
7. Какие факторы позволяет выявить причинно - следственный анализ?
- а) ошибочные критерии оценки деятельности фирмы, подразделения, коллектива или отдельного работника: заниженные критерии приуменьшат реальное значение проблемы, а завышенные покажут ее наличие там, где в действительности проблемы не существует;
 - б) неверные принципы, на которых основывается деятельность фирмы;
 - в) нарушения в процессе достижения поставленных целей, которые могут иметь в качестве причины не только случайные, но и умышленно инспирированные ошибки, обусловленные стремлением нанести ущерб фирме или отдельному лицу;
 - г) непредвиденные обстоятельства;
 - д) Все вышеназванные.
8. Что присуще принятию решения?
- а) сознательная и целенаправленная деятельность;
 - б) поведение, основанное на фактах и ценностных ориентациях;
 - в) ...

- г) оно не позволяют достичь поставленных целей;
- д) это есть результат определенной последовательности шагов или действий, подобных тем, что предпринимаются при решении математического уравнения.
11. Как классифицируются решения по содержанию?
- а) неэффективные, рациональные, оптимальные;
- б) рутинные, нетворческие, уникальные, творческие;
- в) запрограммированные, незапрограммированные;
- г) социальные, экономические, организационные, технические, технологические;
- д) оперативные, тактические, стратегические.
12. На какие стадии можно разбить рациональный метод принятия решения?
- а) уяснение проблемы;
- б) составление плана решения;
- в) выполнение решения;
- г) все вышеназванные;
- д) ни одна из вышеназванных.
13. Что не включается в составление плана решения?
- а) сопоставление альтернативных вариантов решения с имеющимися ресурсами. Оценка альтернативных вариантов по социальным последствиям;
- б) анализ полученной информации;
- в) составление программ решения;
- г) оценка альтернативных вариантов по экономической эффективности;
- д) разработка и составление детального плана решения.
14. Какие способы принятия рационального решения вы знаете?
- а) линейное программирование;
- б) метод Делфи, экспертные оценки;
- в) диагностика, метод теории вероятности;
- д) все вышеназванные.
15. Что означает решение, основанное на суждении?
- а) это выбор, обусловленный знаниями или накопленным опытом, человек использует знания о том, что случилось в сходных ситуациях ранее, чтобы спрогнозировать результат альтернативных вариантов выбора в существующей ситуации;
- б) решение, имеющее отрицательные последствия;
- в) это есть результат определенной последовательности шагов или действий, подобных тем, что предпринимаются при решении математического уравнения;
- г) в нем учитывается психологический процесс;
- д) решения этого типа требуются в ситуациях, которые в определенной мере новы или сопряжены с неизвестными факторами.

Вопросы к экзамену

Компетенция ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Вопросы для проверки уровня обученности «знать»:

1. Дайте определение термину «риск».
2. Раскройте понятие «анализ риска».
3. Раскройте понятие «динамический риск».
4. Раскройте понятие определенность и неопределенность.
5. Перечислите виды неопределенности.
6. Перечислите разновидности риска
7. Перечислите типичные признаки рискованных ситуаций.
8. Дайте определение системному подходу.
9. Перечислите основные свойства систем.
10. Дайте определение ситуационному анализу.
11. Дайте определение коллегиальной форме принятия решения
12. Дайте определение коллективной форме принятия решения
13. Раскройте понятие факторы, влияющие на принятие решения.
14. Что собой представляет цель принятия решения
15. Раскройте понятие уровень принятия решений.

Вопросы для проверки уровня обученности «уметь»:

1. Сформулируйте факторы риска.
2. Сформулируйте ситуационный подход к разработке управленческого решения.
3. Сформулируйте важнейшие принципы системного подхода (системного анализа).
4. Охарактеризуйте ситуационный подход.
5. Сформулируйте понятие интуитивный метод принятия решения.
6. Сформулируйте понятие контроль реализации управленческого решения.
7. Сформулируйте понятие методы разработки управленческого решения.
8. Сформулируйте эвристические методы принятия решения.
9. Охарактеризуйте технологию принятия управленческого решения.
10. Охарактеризуйте понятие теория принятия решений.
11. Сформулируйте понятие ситуация принятия решения.

Вопросы для проверки уровня обученности «владеть»:

1. Начальнику отдела маркетинга Иванову руководством поручено организовать масштабную промоакцию в сети магазинов фирмы. Определите правильную последовательность работ, произведенных Ивановым в рамках этапа организации исполнения данного управленческого решения.
 - разработка мероприятий по проведению промоакции;
 - определение состава ответственных исполнителей из числа сотрудников отдела маркетинга
 - проведение совещания с ответственными исполнителями с целью постановки перед ними задач;
 - наделение сотрудников необходимыми ресурсами (ноутбуки, сотовая связь)
2. В результате внедрения системы «электронной кассы» в организации, на которое было потрачено 50 тыс. рублей, прибыль организации в этом квартале выросла на 100 тыс. рублей, так как многие клиенты, уходившие в другие организации, стали делать платежи с помощью кассовых банкоматов. Определите эффективность принятого в данном квартале управленческого решения по внедрению «электронной кассы».
3. Определите правильную последовательность следующих работ в рамках этапа оценки альтернатив управленческого решения.
 - выработка критериев оценки;
 - сравнение альтернатив по перечню критериев;
 - оценка степени риска на основе вероятности проявления критериев;
 - разработка подстраховывающих мероприятий.
4. В фирме «Салют» возникла проблема дефицита складских площадей. Руководитель предпринял ряд действий по подготовке управленческого решения данной проблемы. Определите правильную последовательность действий руководителя:
 - установлено, что фирма не может принять на склад прибывшую партию сырья;
 - руководитель собирает совещание и описывает сложившуюся ситуацию перед специалистами;
 - группа складского учета и хранения получает задание оценить эффективность размещения запасов на складе;
 - специалисты под началом руководителя выявляют варианты решения проблемы.
5. Фирма приняла решение по расширению собственного автопарка. Затраты на реализацию проекта составили 1,5 млн рублей. В результате реализации проекта удалось ускорить процесс отгрузки продукции, сократить затраты на привлечение транспорта со стороны и получить прирост прибыли в размере 150 тыс. рублей. Определите эффективность принятого управленческого решения.
6. Перед сотрудниками отдела продаж торговой сети стоит проблема снижения качества обслуживания покупателей в торговом зале. Определите последовательность предпринятых сотрудниками отдел действий по ее решению.
 - решение проблемы;
 - разработать перечень и произведена оценка возможных мероприятий по решению проблемы;
 - выбрать вариант повышения квалификации торгового персонала на рабочем месте
 - согласовать с руководством реализация проекта по повышению квалификации торгового персонала
7. Оптовая торговая организация получила дополнительный заказ на поставку продукции. Собственный автопарк организации не может справиться с дополнительным заказом, поэтому руководство принимает решение привлечь для транспортировки стороннюю организацию. Определите правильную последовательность общих этапов выработки и принятия управленческого решения:
 - руководитель поручает логисту собрать и изучить информацию по рынку транспортных услуг;
 - руководитель совместно с логистом и экономистом формируют перечень критериев, предъявляемых к оптимальному решению;
 - логист совместно с экономистом организации производят оценку и выбор наилучшего из вариантов привлечения транспортных компаний
 - сотрудники склада получают информацию о сотрудничестве с конкретной транспортной компанией.
8. Внедрение технологии «единого окна» должно позволить организации обслужить большее количество клиентов за меньшее время. Определите последовательность операций контроля за ходом исполнения и оценку результатов данного управленческого решения в организации:
 - установлено, что в условиях новой технологии деятельности на обслуживание одного клиента должно уходить в среднем 15 минут;
 - производятся замеры количества обслуженных клиентов за 8 часовой рабочий день;
 - производится сверка фактического усредненного времени обслуживания клиента и нормативного;
 - определяются отклонения, их вероятные причины и возможности корректировок.
9. Новый вариант перераспределения обязанностей между сотрудниками позволил достичь реализации целей проекта на 3 дня раньше, то есть вместо 12 дней за 9 дней. Примерная величина затрат на 1 день реализации проекта равна 10 тыс. рублей. Определите в процентах организационную эффективность решения о перераспределении обязанностей в процентах.
10. Организации функционируют в различных сферах, преследуют различные цели. Естественно, что в таких рамках принимается огромное количество самых разнообразных решений, обладающих различными характеристиками. Определите к какому типу относится управленческое решение, которое реализуется в течение 6 месяцев после его принятия.
11. Определите какому этапу принятия управленческого решения соответствует следующая характеристика. Выявляется природа проблем, устанавливаются причинно-следственные связи между событиями и явлениями. Примеры причин возникновения проблем: неудовлетворительный первоначальный план действий; неудовлетворительное исполнение

- б) приказ;
 - в) утверждение;
 - г) проблема;
 - д) план.
2. Каковы этапы процесса принятия решения?
- а) проявление проблемы;
 - б) выявление факторов и условий;
 - в) разработка решения;
 - г) оценка и принятие решения;
 - д) все вышеназванные.
3. На чем основано суждение?
- а) информация;
 - б) опыт;
 - в) речь;
 - г) учение;
 - д) этика.
4. Как называются лица, принимающие решения?
- а) субъекты;
 - б) объекты;
 - в) экономисты;
 - г) специалисты;
 - д) все вышеназванные.
5. Каким этапом можно считать реализацию решения?
- а) начальный;
 - б) второй;
 - в) промежуточный;
 - г) подготовительный;
 - д) завершающий.
6. В каких обстоятельствах могут приниматься решения?
- а) в условиях неопределенности;
 - б) в условиях риска;
 - в) в условиях определенности;
 - г) все вышеназванные;
 - д) ни один из вышеназванных.
7. Какие методы использует руководитель при выработке решения?
- а) здравый смысл;
 - б) аналогия;
 - в) интуиция;
 - г) приглашение специалистов со стороны;
 - д) все вышеназванное.
8. От чего не зависит качество управленческого решения?
- а) от квалификации кадров, осуществляющих разработку, принятие решений и организацию их исполнения;
 - б) от своевременности принимаемых решений, скорости их разработки и принятия;
 - в) от качества исходной информации, ее достоверности, достаточности, защищенности от помех и ошибок;
 - г) от соответствия принимаемых решений действующему механизму машины;
 - д) от готовности управляемой системы к исполнению принятых решений.
9. Какие методы не использует теория принятия решения?
- а) психологии;
 - б) математики;
 - в) философии;
 - г) информатики;
 - д) ускорения.
10. В чем заключается процесс выявления проблемы?
- а) процесс нахождения решения задачи;
 - б) длительное выяснение причин сложившейся ситуации;
 - в) кратковременное заключение соглашения по выбранной альтернативе;
 - г) процесс определения того, что требуется изменить или выполнить в сложившейся ситуации;
 - д) процесс оформления документов.
11. Что включает в себя этап определения целей и задач?
- а) осознание и установление симптомов затруднений или имеющихся возможностей;
 - б) осуществимость ранее повторяющихся действий;
 - в) окончательное формулирование целей, уточнение перечня задач и определение путей их решений;
 - г) устанавливается, кому поручить выработку решения проблемы;
 - д) устанавливается степень своего участия в этом процессе.
12. В каких направлениях приходится принимать решения руководителю фирмы?
- а) финансовая деятельность;
 - б) бухгалтерская деятельность;
 - в) основная производственная деятельность;
 - г) сбыт и реализация продукции;

д) все вышеназванные.

13. В чем заключается количественный метод принятия решения?

- а) в основе лежит научно-практический подход предполагающий выбор оптимального решения с использованием средств вычислительной техники, путем обработки больших массивов информации;
- б) базируется на интуиции руководителя;
- в) при использовании этого метода важно определить круг участников;
- г) основывается на аналитических способностях людей, принимаемых решения;
- д) все вышеназванное.

14. Что такое «теория игр»?

- а) математическая теория конфликтных ситуаций;
- б) теория большинства;
- в) теория меньшинства;
- г) физическая теория людей;
- д) научная теория организации.

15. Каковы стадии рационального решения проблемы?

- а) диагностика проблемы;
- б) формулировка ограничений и критериев для принятия решений;
- в) выявление альтернатив;
- г) оценка альтернатив, окончательный выбор;
- д) все вышеназванное.

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по работе с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Работа с рекомендованной литературой:

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуральный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например: индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы; фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности. выполнение контрольных работ; работу с тестами. При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине. Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает: □ изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы); □ выполнение необходимых расчетов и экспериментов; □ оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам; □ по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала. Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки студентов.

Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования по структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.

Структура отчёта:

- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.

Дополнительными элементами:

- приложения;
- библиографический список.

Требования к содержанию отчёта:

1. Титульный лист

В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.

В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается.

Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.

В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).

2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.

3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.

4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс получения данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.

5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткий анализ полученных результатов.

Отчет по лабораторной работе оформляется на листе формата А4. Допускается оформление отчета по лабораторной работе в электронном виде средствами Microsoft Office. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 12. Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не 15 мм.

Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку о проверенном отчете.

Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата. Информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку реферата. Должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

1. Титульный лист

2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц,

указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.

4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.

5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.

6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.

7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».

При проверке реферата оцениваются:

- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- характеристика реализации цели и задач исследования;
- степень обоснованности аргументов и обобщений;
- качество и ценность полученных результатов;
- использование литературных источников;
- культура письменного изложения материала;
- культура оформления материалов работы.

Правила написания научных текстов (реферат, дипломная работа):

Здесь приводятся рекомендации по консультированию студентов относительно данного вида самостоятельной работы. Во время консультаций руководителю следует предложить к обсуждению следующие вопросы.

- Какова истинная цель Вашего научного текста – это поможет Вам разумно распределить свои силы и время.
- Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
- Начинать писать серьезную работу следует не раньше, чем возникнет ощущение, что по работе с источниками появились идеи, которыми можно поделиться.
- Должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).
- Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст.
- Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации. Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с

перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис). Эссе должно содержать ссылки на источники. Оригинальность текста должна быть от 80% по программе антиплагиата.

Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.

Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.

Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимых личностных качеств.

Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тестирование – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения учебного материала. Однако тестирование не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной экономической литературы. Зачет завершает изучение определенного раздела учебного курса и должен показать умение обучающегося использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи тестирования при ответах на экзаменационные вопросы. Тестирование может проводиться в устной или письменной форме. Подготовка к тестированию начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения тестирования. Как правило, на самостоятельную подготовку к тестированию обучающемуся отводится 2-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников. Тестирование проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (3-5 человек). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. Проведение тестирования позволяет обучающемуся приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой при подготовке к промежуточной аттестации.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

В ходе подготовки к зачету студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

Л.1.1	Балдин К. В., Воробьев С. Н., Уткин В. Б. Управленческие решения [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 495 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573213
Л.1.2	Кожина В. О., Рагулина Ю. В., Завалько Н. А. Управленческие решения в системе государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Русайнс, 2023. - 175 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/946911

7.1.2. Дополнительная литература	
Л.2.1	Лифшиц А. С. Управленческие решения [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2022. - 245 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/943071
Л.2.2	Пужаев А. В. Управленческие решения [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2021. - 185 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/940479
7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Microsoft@WINHOME 10 Russian Academic OLP ILicense NoLevel Legalization GetGenuine
7.2.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition
7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: https://book.ru/
7.3.4	. Режим доступа:

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: 453850, Республика Башкортостан, р-н Мелеузовский, г. Мелеуз, ул. Смоленская, д. 34, строение 1: аудитория 16-104 - Лаборатория экономических исследований, учебная аудитория : Рабочие места студентов, рабочее место преподавателя, классная доска, наглядные пособия, экран переносной, 4 рабочих мест обучающихся оснащенные ПЭВМ с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
-----	---

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Социально-экономические науки

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Зав. кафедрой Мельникова Е.Н. _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Социально-экономические науки

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Зав. кафедрой Мельникова Е.Н. _____

=====

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Социально-экономические науки

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой Мельникова Е.Н. _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Социально-экономические науки

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой Мельникова Е.Н. _____

=====

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Социально-экономические науки

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой Мельникова Е.Н. _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Социально-экономические науки

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой Мельникова Е.Н. _____

=====

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Социально-экономические науки

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой Мельникова Е.Н. _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Социально-экономические науки

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой Мельникова Е.Н. _____